**Форма анкеты оценки**

Анкета оценки

|  |
| --- |
|  |
| наименование организации заявителя |

для оценки деловой репутации в соответствии с СТО ЕЦНО 10001-2020

**Данные об организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Должность и ФИО контактного представителя, контакты для связи |  |
| Адрес сайта в сети интернет |  |
| Количество лет на рынке по основному виду деятельности\* - оцениваемый период |  |

\*Первым годом деятельности организации по основному виду деятельности признается заключение первого договора выполнения работ по этому виду деятельности организации

**Выручка организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальная выручка (объем продаж, оборот) организации | Отметить  (необходимо поставить отметку любым знаком  или символом) |
| от 0 до 60 млн. |  |
| от 60 млн.до 170 млн. |  |
| от 170 млн.до 400 млн. |  |
| от 400 млн.до 600 млн. |  |
| от 600 млн.до 800 млн. |  |
| от 800 млн.до 1 000 млн. |  |
| от 1 000 млн.до 7 000 млн. |  |
| от 7 000 млн.до 26 000 млн. |  |
| более 26 000 млн. |  |

**Объем выполненных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выручка по заявляемому виду деятельности (млн.руб., без НДС) | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |

**Средства:**

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость материальных средств организации (млн. руб.) |  |

К материальным средствам необходимо учитывать наличие техники и оборудования для осуществления основного вида деятельности, находящемся на балансе организации

**Финансовая автономия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственный капитал (млн. руб.) |  |
| Заемные средства (млн. руб.) |  |

**Задержка сдачи договорных обязательств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер договора и дата его заключения | Срок задержки сдачи, недели | Причина |
| 1 | 2 | 3 |

**Справка «Судебные решения»**

Вступившие в силу решения, в которых организация участвовала в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика) за последние 3 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер дела | Дата решения | Наименование судебного органа и место его нахождения | Наименование истца и предмет спора | Решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Копиивступивших в силу решений прилагаются.

**Отзывы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество положительных отзывов или благодарностей от заказчиков о работе по заявляемому виду деятельности, ед. |  |

Копииблагоприятных отзывов от заказчиков прилагаются.

**Системы менеджмента:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сертификата** | **Да/Нет** |
| Сертификат соответствия на систему менеджмента качества |  |
| Сертификат соответствия на экологическую систему менеджмента |  |
| Сертификат соответствия на систему менеджмента безопасности труда и охрану здоровья |  |

**Приложения:**

Приложение 1. Сведения об опыте выполнения работ по заявляемому виду деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ г.г.

Приложение 2. Сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товаров по заявляемому виду деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | |  |  | |  |
|  | | подпись |  | | инициалы, фамилия |
| М.П. |  | | |  | |
|  |  | | | дата | |

Приложение № 1 к Анкете оценки

(продолжение)

**Сведения об опыте выполнения работ**

**по заявляемому виду деятельности**

**за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование заказчика | Номер договора и предмет договора | Сумма договора, тыс. руб.,  без НДС |
| 1 | 3 | 4 | 7 |
| 1 |  |  |  |

Приложение № 2 к Анкете

**Сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников, привлекаемых заявителем   
с цепью выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по сертифицируемому виду деятельности**

сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников непосредственно участвующих в оказании услуг /выполнении работ/поставке товаров по заявляемому виду деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Образование:  1. Высшее.  2. Среднее специальное.  3. Отсутствует или другое.  (указать соответствующую цифру) | Общий трудовой стаж по заявляемому виду деятельности,  в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Управленческий персонал | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ:  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | ОТ Экспертной организации:  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Для заявителя — организации:

**Учредительные документы:**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,

2. Свидетельство о постановке на налоговый учет,

3. Решение о создании юридического лица,

4. Устав организации и все изменения в устав,

5. Приказ о назначении руководителя организации,

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на оценку деловой репутации (при наличии).

8. Сертификаты соответствия системы менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда, иные лицензии и документы, подтверждающие право организации осуществлять свою деятельность (при наличии).

**Кадры:**

9. Актуальное штатное расписание организации и приказ о его утверждении.

Договоры:

10. Копии благоприятных отзывов или благодарностей от заказчиков работ.

Судебная практика:

11. Копии всех судебных решений указанных в справке, соответствующие им договоры и акты ввода.

Бухгалтерская отчетность:

12. Бухгалтерский баланс за последний отчетный год.

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ:  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | ОТ Экспертной организации:  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заявитель, на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даёт своё согласие оператору персональных данных — Органу сертификации, — обществу с ограниченной ответственностью «Единый центр надежных организаций» (ИНН 9725028507; ОГРН 1207700028579) (115407, Россия, город Москва, улица Речников, дом 19, этаж 1, помещение 2-в, с целью выполнение Органом сертификации работ по оценке соответствия Заявителя требованиям Системы добровольной сертификации «Оценка квалификации контрагентов и индекс деловой репутации» РОСС RU. 32233.04НКЦО.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

• фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город,

поселок, деревня, иной населенный пункт);

• адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город,

поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

• сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна,

республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица,

дом, корпус, квартира);

• номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

• замещаемая должность;

• идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки

на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

• данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

• сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного

потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза,

зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской

деятельностью;

• номер расчетного счета;

Настоящее согласие действует 1 год.

Заявитель вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Орган по сертификации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Орган сертификации обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия Заявителя число, месяц, год